



«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
культуры г.Ак-Довурак
Салчак /Салчак А.Г./
« 19 » апреля 2019г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения

работников Управления культуры г.Ак-Довурака

г.Ак-Довурак

I. Общие положения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам культуры. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Управление культуры, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника культуры, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Управления культуры.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления культуры своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере культуры и дополнительного образования, уважительного отношения к органам управления образования, управления культуры и учреждениям дополнительного образования детей Российской Федерации в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работником культуры и искусств положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения,
которыми надлежит руководствоваться работникам
Управления культуры г.Ак-Довурака.**

**Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников
Управления культуры г.Ак-Довурака.**

1. Основные принципы служебного поведения работников культуры являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника культуры и искусств;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления культуры;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения с коллегами.

8) проявлять корректность и внимательность к гражданам, а также к работникам различных подразделений при служебных контактах с ними;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

10) соблюдать конфиденциальность служебной информации

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать

сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника органа управления культуры г.Ак-Довурака или работника учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

12) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к работникам школы искусств каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

15) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники Управления культуры обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2. Работники Управления культуры несут ответственность перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работники Управления культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Управления культуры г.Ак-Довурака

1.Сотрудники Управления культуры обязаны уведомлять руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника со службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений:

При получении сотрудником школы искусств предложении о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя начальника Управления культуры уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционного правонарушения.

В уведомлении на имя начальника сотрудник указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к правонарушению.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Управления культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в управлении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения работников Управления культуры г.Ак-Довурака

1. Работники Управления культуры, должны быть для других образцом профессионализма, безупречной репутации, источником нравственных устоев общества, а также способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники культуры призваны:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) не допускать случаев принуждения работников культуры к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Администрация Управления культуры в пределах своих полномочий обязана принимать все необходимые меры к недопущению коррупционно опасного поведения, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Администрация Управления культуры несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Управления культуры г.Ак-Довурака

Статья 8. Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику культуры и искусств необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

2. В служебном поведении работник культуры и искусств должен воздерживаться от:

а) любого вида действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники культуры и искусства призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и своими коллегами.

Статья 9. Внешний вид работников Управления культуры г.Ак-Довурака

Внешний вид работника культуры и искусства при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность Управления культуры г.Ак-Довурака за нарушение Кодекса.

Статья 10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

Нарушение работником культуры и искусства положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы, а также влечет применение к работнику культуры и искусства мер юридической ответственности.

Соблюдение работником культуры и искусства положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.